



75511/PH

OPRICHTING EN STATUTEN VAN DE STICHTING ONTWIKKELINGSMATSCHAPPIJ ENCI-GEBIED

Heden, vijftien december tweeduizend tien, _____
verschenen voor mij, _____

mr. Johannes Maria Josef Helene Achten, notaris te Maastricht: _____

1. de heer mr. Philp Adriaan Jakob Hendrik van Oss, werkzaam ten kantore van mij, _____
notaris, aan de Wilhelminasingel 45 te 6221 BG Maastricht, geboren te 's- _____
Hertogenbosch op dertig oktober negentienhonderd vierenzeventig, _____
te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____
de heer Albertus Maria Raymundus Nuss, wonende te 6212 BX Maastricht, Henri _____
Goovaertsweg 10, geboren te Maastricht op eenendertig augustus negentienhonderd _____
zesenvijftig, houder van het Nederlands paspoort met nummer NL5228638, afgegeven _____
te Maastricht, geldig tot zeven augustus tweeduizend zes, gehuwd, _____
handelend ter uitvoering van een besluit van het college van Burgemeester en _____
Wethouders van de publiekrechtelijke rechtspersoon **Gemeente Maastricht**, gevestigd _____
te Maastricht, feitelijk gevestigd Mosae Forum 10, 6211 DW Maastricht, en als zodanig _____
bevoegd de rechtspersoon rechtsgeldig te vertegenwoordigen _____
Een ontwerp van dit besluit is toegezonden aan de gemeenteraad van Maastricht en de _____
gemeenteraad van Maastricht is in de gelegenheid geweest zijn wensen en _____
bedenkingen ter kennis van het college van Burgemeester en Wethouders van de _____
Gemeente Maastricht te brengen overeenkomstig artikel 160 lid 2 van de _____
Gemeentewet. Het ontwerpbesluit is overeenkomstig artikel 160 lid 3 van de _____
Gemeentewet goedgekeurd door de Gedeputeerde Staten van Limburg op vier _____
november tweeduizend tien, van welke besluitvorming blijkt uit een besluit dat in kopie _____
aan deze akte is gehecht (Bijlage), _____
2. de heer drs. Hubertus Martinus Kersten, wonende te 5801 PT Venray, Bergkwartier 34, _____
geboren te Maastricht op eenentwintig oktober negentienhonderd vijftig, houder van het _____
Nederlands paspoort met nummer NPJP93LD6, afgegeven te Maastricht, geldig tot _____
drieëntwintig oktober tweeduizend twaalf, gehuwd, _____
te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____
de heer Leonardus Johannes Petrus Maria Frissen, wonende te 6211 LS Maastricht, _____
Abtstraat 11A, geboren te Beek op vierentwintig juni negentienhonderd vijftig, houder _____
van het Nederlands paspoort met nummer NM50CHJ53, afgegeven te Maastricht, _____
geldig tot negentwintig oktober tweeduizend veertien, gehuwd, _____
bij het geven van deze volmacht handelend als Commissaris van de Koningin van de _____
Provincie Limburg, gevestigd te Maastricht, feitelijk gevestigd Limburglaan 10, 6229 _____
GA Maastricht, zulks ter uitvoering van het besluit van Gedeputeerde staten van _____
Limburg de dato vierentwintig augustus tweeduizend tien, goedgekeurd door de _____
Minister van Binnenlandse Zaken en koninkrijksrelaties op veertien december _____
tweeduizend tien, blijkende van deze goedkeuring uit een kopie van het schrijven dat _____



aan deze akte zal worden **gehecht**.

Van bedoelde machtiging blijkt uit een stuk dat aan deze akte zal worden **gehecht**;

3. a. de heer Franciscus Josephus Gerardus Erens, wonende te 6325 CN Berg en Terblijt, Langen Akker 98, geboren te Berg en Terblijt op drie december negentienhonderd achtenveertig, houder van het Nederlands paspoort met nummer NYPFF40B5, afgegeven te Valkenburg aan de Geul, geldig tot zes juli tweeduizend twaalf, gehuwd;

te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:

 - de heer **André Ernest Simon Jacquemart**, wonende te B 1310 La Hulpe (België), Avenue Aviateur de Caters 13, geboren te Liège op achttien november negentienhonderd tweeënzestig.
- b. de heer **Theodorus Helene Hubertus Pluijmen**, wonende te 6431 DG Hoensbroek, gemeente Heerlen, van Hövell tot Westerflierhof 26, geboren te Heerlen op twintig juli negentienhonderd achtenvijftig, houder van het Nederlands paspoort met nummer NVLBJ8RJ3, afgegeven te Heerlen, geldig tot dertig maart tweeduizend veertien, gehuwd;

ten deze handelende als gezamenlijk bevoegde bestuurders van de te 's-Hertogenbosch gevestigde de naamloze vennootschap **ENCI Holding N.V.**, kantoorhoudende te 5231 BS 's-Hertogenbosch, Sint Teunislaan 1 ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel Brabant onder nummer 16058288 en als zodanig bevoegd de vennootschap rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden op te richten een stichting en voor deze stichting vast te stellen de navolgende:

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en vestigingsplaats

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Ontwikkelingsmaatschappij ENCI-gebied**.
2. De stichting is gevestigd te Maastricht.

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het ontwikkelen, inrichten, exploiteren, uitgeven en beheren van de gronden gelegen in de overgangszone in het ENCI-gebied, ten behoeve van het genereren van extra financiële middelen voor de inrichting, de exploitatie en het beheer van de groeve, met het oogmerk de ecologische, culturele, educatieve en recreatief-toeristische waarde van de overgangszone en de groeve te versterken;
 - b. het bewaken van de voortgang van de transformatie en de kwaliteitbeheersing van de uitvoering, en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De stichting heeft geen winstoogmerk.
3. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - toe te treden tot de participanten van de samenwerkingsovereenkomst Plan van Transformatie;
 - het opstellen en uitvoeren van een uitvoeringsplan van het Plan van Transformatie met een jaarlijkse update met een daarbij behorende begroting.

Artikel 3 - Vermogen



1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:
 - a. giften en donaties;
 - b. subsidies en sponsorbijdragen;
 - c. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.
2. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een bestuurder.
3. Bestuurders kunnen voor hun werkzaamheden een onkostenvergoeding krijgen een en ander vast te stellen door het bestuur in een vast te stellen bestuursreglement.

Artikel 4 - Bestuur: samenstelling, benoeming, ontslag

1. Het bestuur bestaat uit maximaal zes natuurlijke personen. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden, met in achtneming van het bepaalde in artikel 4 lid 2 laatste volzin
2. Ieder van de volgende instellingen/organisaties benoemt één bestuurder van de stichting:
 - a. de publiekrechtelijke rechtspersoon **Provincie Limburg**, feitelijk gevestigd Limburglaan 10, 6229 GA Maastricht;
 - b. de publiekrechtelijke rechtspersoon **Gemeente Maastricht**, feitelijk gevestigd Mosae Forum 10, 6211 DW Maastricht;
 - c. de te 's-Hertogenbosch gevestigde de naamloze vennootschap **ENCI Holding N.V.**, kantoorhoudende te 5231 BS 's-Hertogenbosch, Sint Teunislaan 1 ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Brabant onder nummer 16058288;
 - d. de te 's-Graveland gevestigde vereniging met volledige rechtsbevoegdheid **Vereniging tot Behoud van Natuurmonumenten**, kantoorhoudende te 1243 JJ 's-Graveland, Noordereinde 60, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Gooi-, Eem- en Flevoland onder nummer 40516730;
 - e. de te Maastricht gevestigde stichting **Stichting Sint Pietersberg Adembenemend**, kantoorhoudende te 6212 GC Maastricht, Jekerweg 36 ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Limburg onder nummer 14127964.

Deze vijf (5) benoemde bestuurders benoemen, bij voorkeur uit hun midden, de voorzitter.

Het bestuur kan te allen tijde besluiten een zesde bestuurder te benoemen in de functie van onafhankelijk voorzitter.

In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.

3. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier (4) jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens rooster aftredende bestuurder is tweemaal onmiddellijk herbenoembaar.
4. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn aftreden op grond van het rooster als bedoeld in artikel 4.3.;
 - b. door zijn overlijden;
 - c. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surséance van betaling aanvraagt;



- d. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
- e. door zijn vrijwillig aftreden;
- f. door zijn ontslag door de rechtbank;
- g. door zijn ontslag krachtens een besluit van de organisatie/instelling als bedoeld in artikel 4 lid 2 die hem benoemd heeft;
- h. door het ophouden werknemer – op welke grond dan ook - te zijn van de organisatie/instelling die hem benoemd heeft;
- i. door het ophouden te bestaan van de organisatie/instelling die de betreffende bestuurder benoemd heeft.

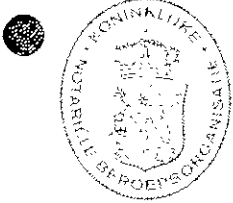
Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met de functie van lid van de directie of werknemer van de stichting.

Artikel 5 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting terzake deze handelingen.
4. Bestuurders kunnen – behoudens ontheffing door het bestuur – geen directielid of bestuurder zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een soortgelijk doel heeft als de stichting.
5. De bestuurders doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Een bestuurder dient melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarbij de betreffende bestuurder – direct dan wel indirect – persoonlijk betrokken is.
6. Het bestuur stelt in een bestuursreglement in de zin van artikel 11 regels vast omtrent de besluitvorming en de werkwijze van het bestuur, in aanvulling op hetgeen hieromtrent in deze statuten is bepaald.

Artikel 6 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan slechts twee of meer bestuurders gezamenlijk, en/of aan één of meer directeuren, en/of procuratiehouders, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.



3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook indien tussen de stichting en één of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.

Artikel 7 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. a. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt schriftelijk, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede van de te behandelen onderwerpen (agenda).
 - b. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht waarvan de ontvangst zal moeten worden bevestigd.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de regio Maastricht.
4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits alle bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.

Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.

Het bestuur streeft in zijn besluitvorming naar unanimiteit van stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.

Als unanimiteit van stemmen zoals bedoeld in de vorige volzin niet – ter beoordeling van de voorzitter – met betrekking tot te nemen besluit tot stand komt, treedt de volgende procedure in werking.

Het voorstel voor het te nemen besluit wordt opgeschort. Bestuurders hebben vervolgens de gelegenheid met hun organisatie en/of anderen te overleggen en nader advies in te winnen. Binnen maximaal zes weken na de eerste vergadering, vindt een nieuwe bestuursvergadering plaats waarin het onderwerp wordt geagendeerd.

Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten in de nieuwe bestuursvergadering door het bestuur genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 8 - Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend.

Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.



De notulen worden -nadat zij zijn vastgesteld- door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 9 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.
2. Het bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar.

Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zeven maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend.

3. Het bestuur dient, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek.

Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt daaromtrent een verklaring af.

4. Na vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten door het bestuur stelt het bestuur een kopie van deze stukken onverwijld ter beschikking aan de in artikel 4 lid 2 genoemde instellingen/organisaties.

5. Het bestuur doet jaarlijks aan ieder van de organisaties als bedoeld in artikel 4 lid 2 verslag over de voortgang van de uitvoering van het Plan van Transformatie als bedoeld in artikel 2 lid 3 en de besteding van middelen. Het bestuur stelt daartoe jaarlijks voor één oktober van het desbetreffende jaar een voortgangsrapportage op en legt deze ter beoordeling en advisering voor aan een onafhankelijke commissie of persoon. De samenstelling casu quo benoeming van deze commissie of persoon regelt het bestuur in een reglement.

De voortgangsrapportage wordt samen met de beoordeling en advisering van de hiervoor bedoelde commissie of persoon telkens voor eenendertig december van het desbetreffende jaar voorgelegd aan ieder van de organisaties als bedoeld in artikel 4 lid 2.

Artikel 10 - Directie

1. De stichting kent een directie die bestaat uit één of meerdere directeuren die worden benoemd door het bestuur. Het aantal leden van de directie wordt vastgesteld door het bestuur.

Het bestuur stelt de bezoldiging en de arbeidsvoorwaarden van de directeur(en) vast. Hierbij blijft men binnen de normen die gebruikelijk zijn binnen de overheid.

2. De directeuren zijn belast met de dagelijkse leiding van de activiteiten van de stichting en dragen zorg voor de voorbereiding en uitvoering van die besluiten waarvan de uitvoering door het bestuur aan hen is opgedragen.
3. De directeuren bereiden de bestuursvergaderingen voor en wonen de bestuursvergaderingen bij, tenzij het bestuur anders beslist. De directeuren hebben in



een bestuursvergadering het recht het woord te voeren, maar zij hebben geen stemrecht.

4. Het bestuur kan een directeur te allen tijde schorsen en ontslaan.
5. De overige taken, bevoegdheden en de nadere regels ten aanzien van het functioneren van de directeur worden geregeld in een reglement.

Artikel 11 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin wordt opgenomen al hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling behoeft. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd.

Het bestuur kan elk reglement wijzigen en ook intrekken. Op het besluit tot vaststelling, wijziging en intrekking van een reglement is het bepaalde in artikel 12, leden 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.

2. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met deze statuten, zijn onverbindend.

Artikel 12 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Zijn in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen, mits ten minste twee bestuurders daadwerkelijk aanwezig zijn.

3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. Tevens dient bij de oproeping een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.

De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.

4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn tevens bevoegd deze akte te doen verlijden.

Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te doen verlijden.

Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de bevoegdheid in tot het verlenen van opdracht aan de notaris.

Artikel 13 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot aangifte van faillissement, aanvraag van surseance van betaling, fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.



Artikel 14 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12, leden 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Deze bestemming dient in overeenstemming te zijn met het doel van de stichting.
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding een of meer andere vereffenaars zijn benoemd.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten van kracht.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van een daartoe door de vereffenaars aan te wijzen persoon of instelling.
6. Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van Boek 2, Titel 1, van het Burgerlijk Wetboek.

Slotverklaring

Tenslotte is door de oprichters verklaard:

1. Benoemd zijn tot bestuurders:
 - a. de heer **Albert Coenraad van der Gugten**, wonende te 6217 KL Maastricht, Pastoor Habetsstraat 41, geboren te 's-Gravenhage op tien juni negentienhonderd drieënvijftig, houder van het Nederlands paspoort met nummer NK6095708, afgegeven te Maastricht, geldig tot eenentwintig maart tweeduizend elf, gehuwd;
 - b. de heer **Dr. Ir. Jan Godfried Marie de Jong**, wonende te 6212 EG Maastricht, Perroenweg 4, geboren te Geleen op zeven november negentienhonderd eenenveertig, houder van het Nederlands paspoort met nummer NL2316323, afgegeven te Maastricht, geldig tot drieëntwintig juni tweeduizend elf, gehuwd;
 - c. de heer **drs. Johannes Henricus Hubertus Mans**, wonende te 6231 KL Meerssen, Gerbergaplantsoen 3, geboren te Heerlen op negen april negentienhonderd veertig, gehuwd;
 - d. de heer de heer **Albertus Maria Raymundus Nuss**, voornoemd;
 - e. de heer **Franciscus Antonius de Schepper**, wonende te 6261 NE Mheer, gemeente Margraten, Papenweg 27, geboren te Amsterdam op drie november negentienhonderd drieënvijftig, houder van het Nederlands paspoort met nummer NU2CL3HR3, afgegeven te Margraten, geldig tot negen mei tweeduizend dertien, gehuwd;
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend elf (31-12-2011).
3. Het adres van de stichting is Lage kanaaldijk 115, (postcode 6212 NA) Maastricht.

VOLMACHT

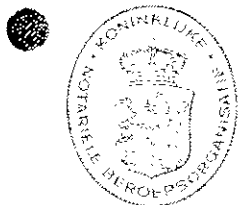
Van de volmachten aan de verschenen personen sub 1 en 3.a. blijkt uit twee onderhandse akten die aan deze akte zijn **gehecht**.

SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE is verleden te Maastricht op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen en het



geven van een toelichting hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen personen - en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT:

